



दि अमरावती जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि.,

इर्विन चौक, कॅम्प रोड, मुख्य कार्यालय, अमरावती.

ॐ ओव्हर ड्रॉफ्ट कर्ज लिमिट करिता अर्ज ॐ

शाखा कार्यालय

ओ.डी. कर्जदार सभासदाचे नांव श्री./सौ./श्रीमती

ओ.डी. खाते क्रमांक

कार्यालयाचे नांव पं. स.

घरचा पत्ता

मंजूर ओ.डी. कर्जमर्यादा मुदत दिनांक

सेवानिवृत्तीची तारीख

जमानतदाराचे नांव

१)

२)

ओ. डी. कर्ज प्रकरणाकरिता सुरुवातीस सर्व सामान्यपणे घ्यावयाच्या कागदपत्रांची यादी

- १) कर्जदाराचा/अर्जदाराचा कर्ज मागणीचा अर्ज फोटोसह.
- २) कर्जदार/अर्जदाराकरिता दोन जमानतदारांचे संमती अर्ज फोटोसह (जमानतदार हे नोकरीवर सेवेत असलेले असावे.)
- ३) कर्जदार/अर्जदार नाममात्र सभासद झाल्याची शाखेची पावती.
- ४) कर्जदार/अर्जदाराचे जमानतदार नाममात्र सभासद झाल्याच्या शाखेच्या पावत्या.
- ५) कर्जदार/अर्जदार दोन अतिरिक्त फोटो (पासपोर्ट)
- ६) कर्जदार/अर्जदाराचे कार्यालयीन प्रमुखाचे अद्यावत हमीपत्र.
- ७) कर्जदार/अर्जदार ज्या ठिकाणी नोकरीत आहेत तेथील ६ महिन्याचे पगाराचे प्रमाणपत्र.
- ८) कर्जदार/अर्जदाराच्या नोकरीबाबतचा माहितीचा तपशिल.
- ९) जमानतदारांबाबत माहितीचा तपशिल.
- १०) जमानतदारांचे योग्य त्या मुद्रांकावर जमानतदारांनी लिहून दिलेले हमीपत्र.
(Letter of Guaranty)(१००/- चे स्टॅम्पवर)
- ११) त्रिपक्षीय करार (रुपये १००/- चे स्टॅम्पवर)
- १२) कर्जदार/अर्जदार कर्मचार्याचे कार्यालय प्रमुख/संवितरण अधिकारी यांचेकडून कर्ज रक्कम कर्जदार/अर्जदार कर्मचार्याचे वेतनातून कपात करून देण्याबाबत हमीपत्र/वचनपत्र.
- १३) संबंधित कर्मचारी सहकारी पतसंस्थेचे कर्जबाकी /थकबाकी आहे अथवा कसे याबाबतचे प्रमाणपत्र.
- १४) मुदतीमध्ये कर्जफेड न झाल्यास त्यानंतर कर्जदार/अर्जदार आणि जमानतदार (तत्कालीन वेळी जसे असेल त्याप्रमाणे) यांचेकडून ऋण अभिस्विकृती (Letter of Acknowledge of debt) बाबत घ्यावयाचे पत्र.
- १५) याव्यतिरिक्त संबंधित वेळी आवश्यकतेनुसार उचित असलेले कागदपत्र.
- १६) विज बिल प्रत/रेशन कार्ड अर्जदाराचे
- १७) ड्रायव्हींग लायसन्स कॉपी
- १८) विज बिल प्रत/रेशनकार्ड व पासपोर्ट फोटो जमानतदाराचे
- १९) आयकर विवरण पत्र अर्जदाराचे

वर नमुद केलेली कागदपत्रे तपासली वरीलप्रमाणे कागदपत्रे अर्जासोबत जोडली आहेत.

सही

शाखा व्यवस्थापक

शाखा

दिनांक :